TÉCNICO LISBOA

NMCI
Núcleo de Mobilidade e Cooperação Internacional

Erasmus+

ESTÁGIOS ERASMUS+ (TRAINEESHIPS/PLACEMENTS)

INFORMAÇÃO GERAL E PROCESSO DE CANDIDATURA

BEM-VINDO!

Estágios Erasmus+ (Traineeships/Placements)

Para facilitar a candidatura dos alunos do IST a estágios ao abrigo do Programa Erasmus+, foi elaborado este guia com informação geral sobre o programa e com as instruções passo-a-passo para que consigam submeter a sua candidatura com sucesso. Boa sorte e esperamos que seja uma experiência inesquecível!

- Equipa do NMCI

INFORMAÇÃO GERAL

O quê?

O Programa Erasmus+ permite que os estudantes do ensino superior realizem um estágio curricular ou extracurricular, **de 2 a 12 meses**, em contexto de trabalho.

Não existe a necessidade de serem estabelecidos acordos interinstitucionais, ao contrário do que acontece com a mobilidade para um período de estudos. Assim, os estudantes são responsáveis por encontrar o seu local de estágio e iniciar os primeiros contactos com entidades do seu interesse e de acordo com o trabalho que pretendem desenvolver.

Pode beneficiar de várias bolsas ao abrigo do Erasmus+, quer como estudante quer como estagiário, mas o tempo total (incluindo os períodos de estudo) **não pode exceder 12 meses num ciclo de estudos**.

Porquê?

No âmbito do desenvolvimento de competências pessoais e profissionais,

- Melhorar competências linguísticas, interculturais e de comunicação;
- Adquirir competências valorizadas pelos empregadores;
- Reforçar espírito empreendedor.

Quando?

- **Candidaturas de abril**:
  - 1º e/ou 2º semestre;

- **Candidaturas de outubro**:
  - 2º semestre e estágios de verão;

INFORMAÇÃO GERAL

Condições

- Podem candidatar-se alunos de **1º Ciclo (3º ano), 2º e 3º Ciclo**;
- Participantes recém-graduados: devem apresentar a candidatura **antes da conclusão** do curso;
- Podem candidatar-se estudantes regularmente inscritos num **curso conferente de grau;**
- Não são permitidas mobilidades para o país de residência oficial do estudante;
- Estágio **pode ser utilizado para a elaboração da Dissertação/Tese** de Mestrado ou Doutoramento (ex: parte experimental);
  - Os alunos inscrevem-se à unidade curricular de Dissertação/Tese no Técnico;
  - A defesa será na Instituição de Origem (isto é, no Técnico), mas não invalida a possibilidade de fazerem uma defesa também na instituição de acolhimento;
  - Propinas e emolumentos continuam a ser pagos na Instituição de Origem (Técnico).
- Não há substituição de UCs ("equivalências").

Onde?

Estes estágios podem decorrer num **País do Programa(*)** numa empresa ou numa Instituição de Ensino Superior, sendo que nesta última o estudante não vai realizar um período de estudos, mas sim adquirir uma experiência de trabalho. Qualquer empresa do sector público ou privado, que exerça uma atividade económica, é elegível para a realização de um Estágio Erasmus+.

*Países da UE, Macedónia do Norte, Islândia, Liechtenstein, Noruega, Sérvia e Turquia

INFORMAÇÃO GERAL

Bolsas de Mobilidade

O Programa Erasmus+ disponibiliza uma bolsa cujo montante é fixado anualmente e é **calculada tendo em conta o nível de vida de cada país**, sendo um complemento de apoio às despesas extra. A bolsa inclui o valor da viagem.

Nota: caso os alunos já tenham realizado mobilidade para estudos, a bolsa a atribuir para a mobilidade para estágio não pode ultrapassar os 12 meses no total das duas mobilidades.

Grupo do país (de acordo com o custo de vida)	País	Valor Mensal
Grupo 1 - Custo de Vida Elevado	Dinamarca (DK), Finlândia (FI), Irlanda (IE), Islândia (IS), Liechtenstein (LI), Luxemburgo (LU), Noruega (NO), Suécia (SE)	500,00€
Grupo 2 - Custo de Vida Médio	Áustria (AT), Bélgica (BE), Chipre (CH), Alemanha (DE), Grécia (EL), Espanha (ES), França (FR), Itália (IT), Malta (MT), Holanda (NL)	450,00€
Grupo 3 - Custo de Vida Mais Baixo	Bulgária (BG), República Checa (CZ), Estónia (EE), Hungria (HU), Croácia (HR), Letónia (LV), Lituânia (LT), Polónia (PL), Roménia (RO), Eslovénia (SI), Eslováquia (SK), Macedónia do Norte (MK), Sérvia (RS), Turquia (TR)	400,00€

PROCESSO DE CANDIDATURA

Para realizar a candidatura é necessário preencher o Formulário de Candidatura e submeter os Documentos de Candidatura

Formulário de Candidatura

- Hiperligação: **Formulário de Candidatura**
  - Certifique-se que está a aceder através da sua conta Institucional ["xxxx@tecnico.ulisboa.pt"] e que tem o GSuite ativo [https://si.tecnico.ulisboa.pt/servicos/servicos-externos/google-suite-for-education/]

Documentos de Candidatura

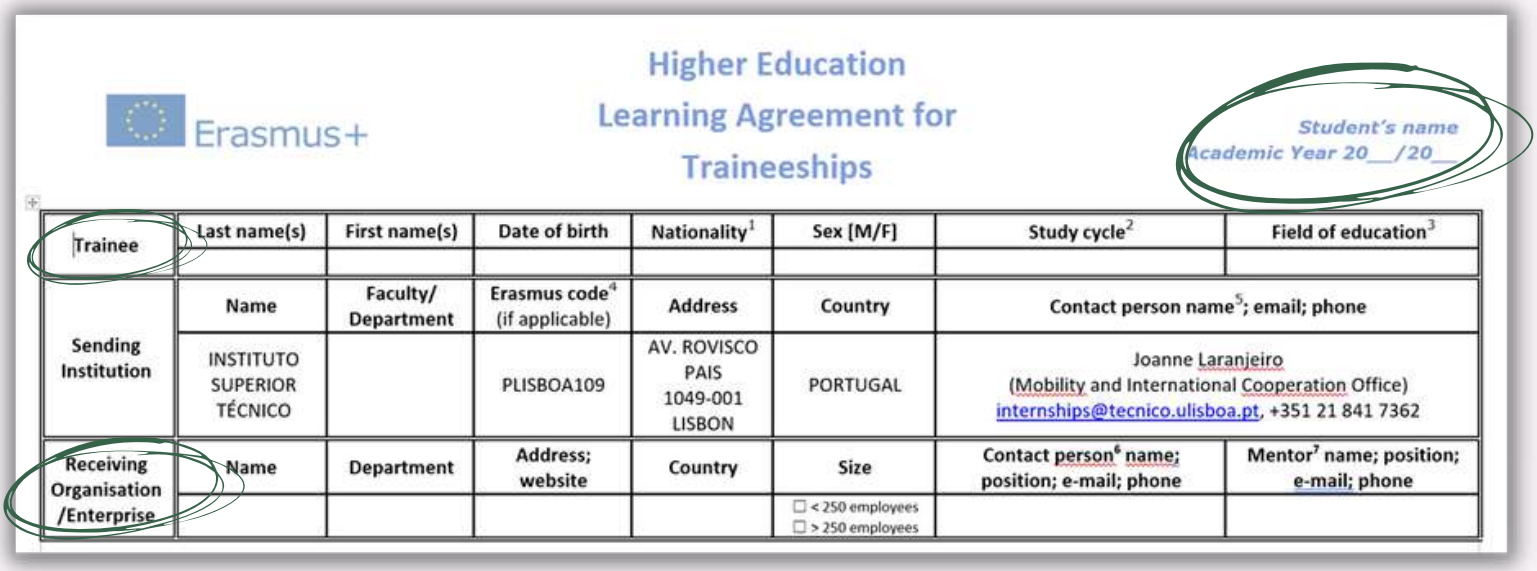
1. Learning Agreement for Traineeships;
2. Ficha de Estudante;
3. Cópia do Documento de Identificação;
4. Cópia do Cartão de Contribuinte;
5. Comprovativo NIB;
6. Minuta de Procuração (se aplicável);
7. Cópia do Documento de Identificação do Procurador (se aplicável);
8. Cópia do Cartão Europeu de Seguro de Doença (CESD);
9. Cópia do Seguro de Acidentes Pessoais/Viagem (apenas para recém-graduados).

ATENÇÃO!

Apenas serão considerados elegíveis os candidatos que tenham preenchido o formulário de candidatura e entregue todos os documentos dentro do prazo de candidatura estabelecido

PROCESSO DE CANDIDATURA

1 - Learning Agreement for Traineeship



Erasmus+

Higher Education
Learning Agreement for
Traineeships

Student's name
Academic Year 20__/20__

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality[1]	Sex [M/F]	Study cycle[2]	Field of education[3]
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code[4] (if applicable)	Address	Country	Contact person name[5]; email; phone	
	INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO		PLISBOA109	AV. ROVISCO PAIS 1049-001 LISBON	PORTUGAL	Joanne Laranjeiro (Mobility and International Cooperation Office) internships@tecnico.ulisboa.pt, +351 21 841 7362	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person[6] name; position; e-mail; phone	Mentor[7] name; position; e-mail; phone
					☐ < 250 employees ☐ > 250 employees		

Preencher com:

Nome do Aluno e Ano Letivo

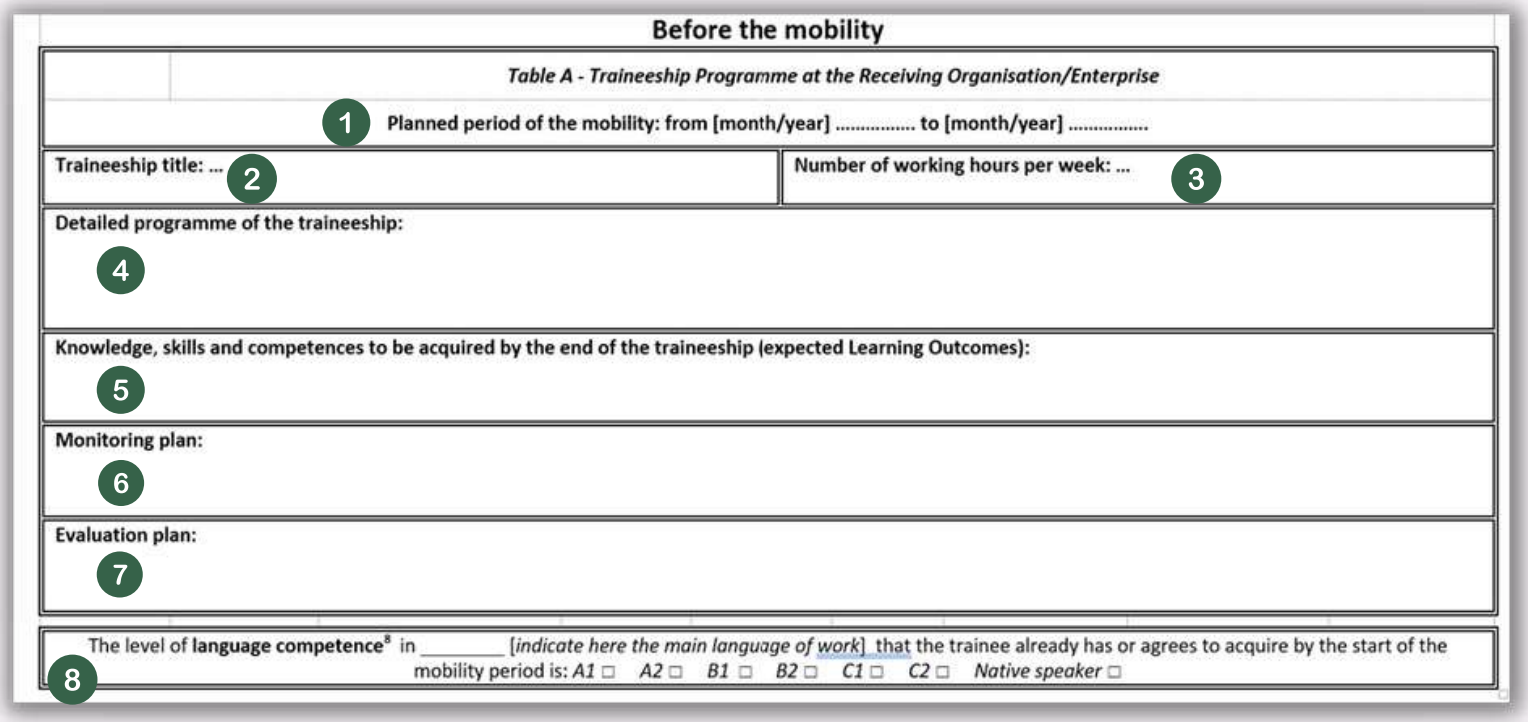
Dados do Aluno/Estagiário (Trainee):

- Apelido(s);
- Nome(s);
- Data de Nascimento;
- Nacionalidade;
- Género;
- Nível de Estudos;
- Código da Área de Estudos (de acordo com a ISCED).

Dados da Instituição de Acolhimento (Receiving Organization/Enterprise):

- Nome;
- Departamento;
- Página Web;
- País;
- Número de Empregados;
- Pessoa de Contacto (Administrativo);
- Pessoa Responsável pela Orientação do Estágio.

PROCESSO DE CANDIDATURA



Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

1 **Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....**

Traineeship title: ... 2

Number of working hours per week: ... 3

Detailed programme of the traineeship:

4

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):

5

Monitoring plan:

6

Evaluation plan:

7

8 The level of **language competence**[8] in _____ [*indicate here the main language of work*] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: *A1* ☐ *A2* ☐ *B1* ☐ *B2* ☐ *C1* ☐ *C2* ☐ *Native speaker* ☐

Preencher a secção "Before de Mobility" com:

1. Período Estimado (mês/ano);
2. Título do Estágio;
3. Número de Horas de Trabalho/Semana;
4. Plano Geral do Estágio; Tarefas/Atividades a Executar Durante o Estágio;
5. Conhecimentos, Aptidões e Competências a Adquirir no Final do Estágio (os resultados devem estar em articulação com as atividades da Instituição de Acolhimento e a formação do participante);
6. Como e quando o participante será monitorizado/supervisionado pela Instituição de Acolhimento e Instituição de Origem durante o estágio.
7. Descrição da avaliação do estágio e critérios de avaliação.
8. Nível de Competência/Língua de Instrução.

PROCESSO DE CANDIDATURA

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:[9]

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ....ECTS credits (or equivalent)[10]	Give a grade based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits: ....
Give a grade: Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits: ....
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document *(highly recommended)*: Yes ☐ No ☐	

Apenas uma destas opções deve ser escolhida:

1. **Estágio curricular** (o estágio faz parte do Plano Curricular, contando para a atribuição do Grau);
2. **Estágio extracurricular** (o estágio é voluntário);
3. **Estágio como recém-graduado.**

Seguro de Acidentes (Accident Insurance):

- **Alunos**: devem preencher "**sim**" em todos os campos;
- **Recém-Graduados**: devem preencher "**não**" em todos os campos

  \+ Anexar Cópia do Seguro de Acidentes Pessoais/Viagem

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes ☐ No ☐	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes ☐ No ☐	

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐	If yes, amount (EUR/month): .....
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐ If yes, please specify:	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes ☐ No ☐	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

PROCESSO DE CANDIDATURA

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			*Trainee*		
Responsible person[11] at the Sending Institution					
Supervisor[12] at the Receiving Organisation					

O LAT deve ser assinado pelo **estudante**, e assinado e carimbado pelo coordenador de **Mobilidade do Curso ou orientador no Técnico** e o **responsável na Instituição de Acolhimento**

2 - Ficha de Estudante

A Ficha de Estudante deve ser **assinada pelo aluno e pelo NMCI**

- Pedido via internships@tecnico.ulisboa.pt

Tipo de Mobilidade:

- **Alunos:** Escolher **"Mobilidade para Estágio (SMP)"**
- **Recém-Graduados:** Escolher **"Mobilidade para Estágio de Recém-Graduado (SMP).**

Instituição de Acolhimento:
Preencher de acordo com o perfil da Instituição de Acolhimento: **Instituição de Ensino Superior ou Empresa**

U LISBOA | UNIVERSIDADE DE LISBOA — TÉCNICO LISBOA

PROGRAMA ERASMUS+
AÇÃO-CHAVE 1 - Mobilidade Individual para Fins de Aprendizagem
Mobilidade para Estudantes e Funcionários do Ensino Superior

FICHA DE ESTUDANTE - 2021/2022

Instituição de Origem

CÓDIGO ERASMUS: **P LISBOA109** NOME: **UNIVERSIDADE DE LISBOA**

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO

Tipo de Mobilidade

Mobilidade para Estudos (SMS) ☐ Mobilidade para Estudos combinada (SMS) ☐

Mobilidade para Estágio (SMP) ☐ *Mobilidade para Estágio de recém-graduado (SMP)* ☐

Instituição de Acolhimento

PAÍS: -- Selecione o País --

Universidade:

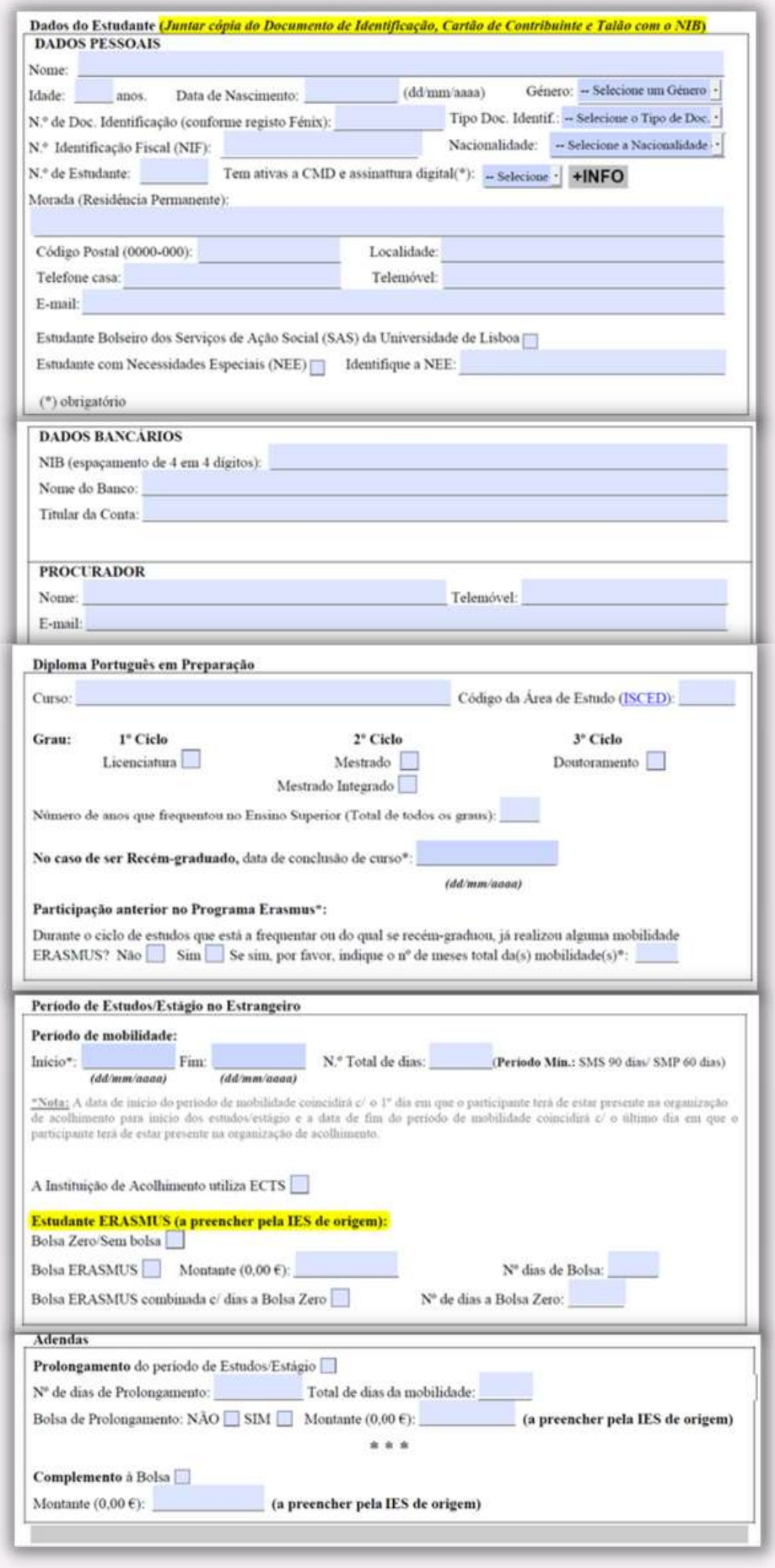
CÓDIGO ERASMUS - NOME: -- Selecione o Código Erasmus --

Empresa:

NOME:

CÓDIGO POSTAL: *LOCALIDADE:*

PROCESSO DE CANDIDATURA



Dados do Estudante (*Juntar cópia do Documento de Identificação, Cartão de Contribuinte e Talão com o NIB*)

DADOS PESSOAIS

Nome:

Idade: anos. Data de Nascimento: (dd/mm/aaaa) Género: -- Selecione um Género --

N.º de Doc. Identificação (conforme registo Fénix): Tipo Doc. Identif.: -- Selecione o Tipo de Doc. --

N.º Identificação Fiscal (NIF): Nacionalidade: -- Selecione a Nacionalidade --

N.º de Estudante: Tem ativas a CMD e assinattura digital(*): -- Selecione -- +INFO

Morada (Residência Permanente):

Código Postal (0000-000): Localidade:

Telefone casa: Telemóvel:

E-mail:

Estudante Bolseiro dos Serviços de Ação Social (SAS) da Universidade de Lisboa ☐

Estudante com Necessidades Especiais (NEE) ☐ Identifique a NEE:

(*) obrigatório

DADOS BANCÁRIOS

NIB (espaçamento de 4 em 4 dígitos):

Nome do Banco:

Titular da Conta:

PROCURADOR

Nome: Telemóvel:

E-mail:

Diploma Português em Preparação

Curso: Código da Área de Estudo (ISCED):

Grau: **1º Ciclo** Licenciatura ☐ **2º Ciclo** Mestrado ☐ Mestrado Integrado ☐ **3º Ciclo** Doutoramento ☐

Número de anos que frequentou no Ensino Superior (Total de todos os graus):

No caso de ser Recém-graduado, data de conclusão de curso*: *(dd/mm/aaaa)*

Participação anterior no Programa Erasmus*:

Durante o ciclo de estudos que está a frequentar ou do qual se recém-graduou, já realizou alguma mobilidade ERASMUS? Não ☐ Sim ☐ Se sim, por favor, indique o nº de meses total da(s) mobilidade(s)*:

Período de Estudos/Estágio no Estrangeiro

Período de mobilidade:

Início*: *(dd/mm/aaaa)* Fim: *(dd/mm/aaaa)* N.º Total de dias: **(Período Mín.:** SMS 90 dias/ SMP 60 dias)

*Nota: A data de início do período de mobilidade coincidirá c/ o 1º dia em que o participante terá de estar presente na organização de acolhimento para início dos estudos/estágio e a data de fim do período de mobilidade coincidirá c/ o último dia em que o participante terá de estar presente na organização de acolhimento.

A Instituição de Acolhimento utiliza ECTS ☐

Estudante ERASMUS (a preencher pela IES de origem):

Bolsa Zero/Sem bolsa ☐

Bolsa ERASMUS ☐ Montante (0,00 €): Nº dias de Bolsa:

Bolsa ERASMUS combinada c/ dias a Bolsa Zero ☐ Nº de dias a Bolsa Zero:

Adendas

Prolongamento do período de Estudos/Estágio ☐

Nº de dias de Prolongamento: Total de dias da mobilidade:

Bolsa de Prolongamento: NÃO ☐ SIM ☐ Montante (0,00 €): **(a preencher pela IES de origem)**

* * *

Complemento à Bolsa ☐

Montante (0,00 €): **(a preencher pela IES de origem)**

Dados Pessoais

Deve **ativar a Chave Móvel Digital** e a assinatura digital para efetuar a assinatura do Contrato Erasmus digitalmente

Procurador

Ao designar um procurador, está a conceder-lhe poderes para assinar documentos relativos à sua mobilidade ou receber quantias respeitantes a uma eventual bolsa que tenha sido atribuído.

Diploma Português em Preparação

Dados relativos ao curso que o participante frequentou/está a frequentar

Período de Estudos/Estágio no Estrangeiro

O período mínimo é de 2 meses e o máximo de 12 meses.

Para alunos recém-graduados, estes deverão realizar e concluir a mobilidade até à véspera de fazer um ano da data de conclusão do curso.

Adendas

Se tiver necessidade de prologar o período de estágio e/ou bolsa deve:

- Informar um mês antes do fim da mobilidade;
- Entregar uma justificação para este prolongamento (ex: e-mail da instituição de acolhimento/supervisor a explicar os motivos do mesmo).

Nota: o cumprimento deste procedimento não significa um prolongamento automático da bolsa.

PROCESSO DE CANDIDATURA

Restantes Documentos Obrigatórios

3 - Cópia do Documento de Identificação;

4 - Cópia do Cartão de Contribuinte;

- Nácionalidade Portuguesa: Cartão de Cidadão;
- Nacionalidade Estrangeira: Documento de Identificação do País de Origem ou Passaporte + Comprovativo do Número de Identificação Fiscal;

5 - Comprovativo NIB;

- Talão Emitido pelo Multibanco ou Homebanking com indicação do:
  - NIB/IBAN;
  - Nome do Banco;
  - Titular da Conta;

6 - Minuta de Procuração (se aplicável);

- Preenchida com os dados do estudante e do procurador;

7 - Cópia do Documento de Identificação do Procurador (se aplicável);

8 - **Cópia do Cartão Europeu de Seguro de Doença (CESD)**

- Mais informação aqui;
- Se não tiver CESD até ao final do prazo da candidatura poderá submeter o comprovativo do pedido;

9 - **Cópia do Seguro de Acidentes Pessoais/Viagem** (apenas para **recém-graduados**)

PRÓXIMOS PASSOS

01

Após Seleção

Será notificado pelo NMCI **através do e-mail** fornecido no formulário de candidatura. Será também contactado pela Universidade de Lisboa para a assinatura do Contrato.

Antes de efetuar despesas, **certifique-se que reúne as condições necessárias para executar a mobilidade** no período previsto. Esteja atento às condições das tarifas das passagens aéreas (se permitem alterações, cancelamento, etc.) e aos contratos de alojamento (meses de caução, etc.).

Apesar de haver um valor mensal, **receberá 80% da bolsa no início da mobilidade e 20% após o regresso e entrega dos documentos finais**. Não é garantido que o primeiro pagamento seja processado antes do início da mobilidade. Aconselha-se a ter financiamento próprio para suportar as primeiras despesas (alojamento; refeições; transportes; etc.).

02

Durante a Mobilidade

Mantenha um contacto regular com os seus orientadores/responsáveis no Técnico e na Instituição de Acolhimento.

Se surgir alguma questão ou alteração significativa durante o período de mobilidade, informe os seus orientadores/responsáveis e o NMCI, através do e-mail internships@tecnico.ulisboa.pt.

03

Após a Mobilidade

Entregar:

- Declaração de Estada;
- Relatório de Estágio/Learning Agreement for Traineeships (Section to be Completed After the Mobility);

Submeter:

- Avaliação Linguística Online (OLS)
  - Um teste antes da partida e outro no fim do estágio;
- Relatório Final Erasmus (Submissão Online)

QUESTÕES FREQUENTES

Já fiz mobilidade Erasmus+ para estudos com bolsa, posso receber uma bolsa Erasmus+ para estágio?

Se já recebeu uma bolsa Erasmus+ (estudos ou estágio), pode candidatar-se a outra bolsa, no entanto, o total de mobilidades realizadas no mesmo ciclo de estudos não poderá exceder os 12 meses.

Já concluí o curso, posso candidatar-me a uma bolsa Erasmus+ para estágio?

Não. Só pode apresentar candidatura enquanto estiver matriculado e inscrito no Técnico.

Antes de candidatar-me a uma bolsa Erasmus+ para estágio devo primeiro contactar as entidades do meu interessado?

Sim, o estudante é responsável por encontrar o seu local de estágio e iniciar os primeiros contactos com entidades do seu interesse e de acordo com o trabalho que pretende desenvolver. Após aceitação pela entidade, poderá então candidatar-se a uma bolsa Erasmus+ para estágio.

Vou fazer mobilidade Erasmus+ para estágio como participante recém-graduado, quanto tempo tenho para realizar e concluir a mobilidade?

Deverá realizar e concluir a mobilidade até à véspera de fazer um ano da data de conclusão do seu curso. A data de conclusão do seu curso corresponde à data de avaliação da última unidade curricular concluída.

Vou fazer trabalho para a minha Dissertação durante a mobilidade Erasmus+ para estágio, vou ter equivalência à Dissertação?

Uma mobilidade Erasmus+ para estágio não é uma mobilidade para "estudos". Fazendo parte do seu trabalho para a Dissertação (ex: parte experimental) numa Instituição de Ensino Superior ou numa empresa, continua inscrito a essa Unidade Curricular no Técnico e é no Técnico que lhe é atribuída a classificação final. Não há substituição de unidades Curriculares ("equivalências") ao abrigo desta mobilidade.

TÉCNICO LISBOA

NMCI
Núcleo de Mobilidade e Cooperação Internacional

Erasmus+

Boa Sorte!

- Equipa do NMCI

Para mais informações: internships@tecnico.ulisboa.pt